

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Määräaikaisen tuntiopettajan ottaminen Tampereen seudun ammattiopisto Tredun Santalahdentien toimipisteeseen, matkailuala
TRE:6855/01.02.01/2020

Lisätietoja päätöksestä

koulutusjohtaja Virpi Siiranen, p. 050 441 8823, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

koulutuspäällikkö Marja-Leena Pajusaari, p. 050 576 1401, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

***** otetaan määräaikaiseen 1.1.- 31.07.2021
tuntiopettajan virkasuhteiseen tehtävään Tampereen seudun
ammattiopisto Tredun Pyynikin kampukseen.

Koeaikaa ei ole.

Pääasiallinen toimipaikka palvelussuhteen alussa on Santalahdentien
toimipiste, toimintoalue 514.

Määräaikaisuuden perusteena on oppilasmäärien vaihtelu ja ainevalinnat
(SAP 25).

Perustelut

Tampereen seudun ammattiopisto Tredun määräaikainen matkailualan
tuntiopettajan tehtävä ajalle 1.1.-31.7.2021 on ollut julkisesti haettavana
18.11.-2.12.2020. Ilmoituskanavat olivat tampere.fi, mol.fi, kuntarekry.fi ja
Twitter.

Pääasiallinen toimipiste palvelussuhteen alussa on Pyynikin kampus,
Santalahdentien toimipiste.

Tuntiopettajan tehtävänä on matkailun tutkintojen laaja-alainen ja
työelämälähtöinen opetustyö englannin ja suomen kielellä. Tehtävä
sisältää mm. hotelli- ja matkailupalvelujen opetusta sekä näyttöjen
ohjausta ja arviointia sekä yksilöllisten opintopolkujen suunnittelua.

Kelpoisuusehdot määräytyvät opetustoimen henkilöstön
kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 986/1998 § 13 mukaan.

Tehtävässä edellytetään ajan tasalla olevaa käytännön ammattiosaamista
opetettavista aihealueista englannin ja suomen kielellä sekä digitaalista
työvälineosaamista. Valittavalla henkilöllä tulee olla pätevyys matkailun
osa-alueilta ja aiempaa ammatillista opettajakokemusta.

Eduksi katsotaan Pirkanmaan alueen työelämätuntemus, digitaalisten
oppimisympäristöjen ja Tredun oppimisympäristön Tredun Helmen
tuntemus sekä hyvät vuorovaikutus- ja tiimityötaidot.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tehtävää haki määräajassa viisi (5) hakijaa, joista kelpoisia oli kolme (3) hakijaa. Haastatteluihin kutsuttiin kolme (3) hakijaa. Haastattelut pidettiin 14.-18.12. välisenä aikana.

Koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelussa saadun vaikutelman perusteella tehtävään esitetään valittavaksi *****.

***** ei tarvitse esittää lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) tarkoittamaa rikostaustaotetta, koska virkasuhde on katkeamaton.

Tampereen kaupungin hallintosäännön 53 § nojalla terveydentilaa koskevaa selvitystä ei vaadita.

Valittu on merkitty henkilöstöhallinnon henkilörekisteriin. Rekisteriä koskeva tietosuojaseloste sekä tiedote rekisteröidyn oikeuksista ovat nähtävissä Tampereen kaupungin internet- sivuilla.

Koulutusjohtajan päätösvalta asiassa perustuu elinvoiman ja kilpailukyvyyn palvelualueen johtajan päätökseen 23.10.2020 § 128 (toimintasäännön liite: Ammatillinen koulutus - henkilöstöhallinnon delegoinnit 1.11.2020 alkaen).

Laki kunnallisesta viranhaltijasta 2 luku 7 ja 8 §.

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 3 §.

Henkilötietoja sisältävä teksti

Salassapidettävät tiedot poistettu.

Tiedoksi

hakijat / rekrytointi, Virpi Siiranen, Marja-Leena Pajusaari, Eeva Ahrio, Lotta Rapinoja, Tredu Henkilöstöasiat

Allekirjoitus

koulutusjohtaja Virpi Siiranen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 4.1.2021 kaupungin internet-sivuille: www.tampere.fi

Päätös annetaan tiedoksi sähköisesti 5.1.2021.

Muutoksenhakuviranomainen

Tampereen kaupunginhallitus

Tampere

Koulutusjohtaja, Pyynikin kampus

Ote viranhaltijapäätöksestä

04.01.2021

3 (5)

§ 2

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tampere

04.01.2021

Lotta Rapinoja LOTTAAIT

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Tampere

Koulutusjohtaja, Pyynikin kampus

Ote viranhaltijapäätöksestä

04.01.2021

5 (5)

§ 2

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.